**Інструкція щодо подачі заяви:**

1. Заяву необхідно заповнити своїми актуальними даними (всі підкреслені поля)
2. До заяви (на 2, 3, 4 сторінки) необхідно додати актуальні копії документів (згідно з оригіналами):
   1. Паспорт (всі сторінки, або обидві сторони + витяг з місця реєстрації якщо ID-картка)
   2. ЄДРПОУ/ІПН одержувача коштів (індентифікаційний код/ІПН)
   3. Академічна довідка (всі сторінки)
   4. Військово-облікові документи (за наявності)
3. Завантажити та надіслати на університет [відповідно до інструкції](https://nau.edu.ua/ua/menu/navchannya/shabloni-zayav-zdobuvachiv.html) вгорі сторінки з шаблонами.
4. Після опрацювання заяви Вам необхідно буде підписати [договір про навчання](https://pk.nau.edu.ua/wp-content/uploads/2024/12/Dohovir-pro-navchannia-2024-KAI_new.doc) та [фінансовий договір про навчання (контракт).](https://nau.edu.ua/ua/info/publichna-propozitsiya-na-ukladannya-dogovoru-pro-nadannya-platnih-osvitnih-poslug.html)

**У випадку відсутності необхідної інформації чи документів Ваша заява може бути відхилена!**

**(видаліть цю інструкцію, коли все завантажите та заповните)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | Президенту КАІ  Ксенії СЕМЕНОВІЙ | | | | |
|  | | | | |
| здобувача курсу групи | | | | |
|  | | | | |
| (назва факультету/НН інституту) | | | | |
|  | | | | |
| (код та назва спеціальності) | | | | |
|  | | | | |
| (форма здобуття освіти) | | | | |
|  | | | | |
| (ПІБ повністю) | | | | |
|  | | | | |
| (телефон) | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВА | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Прошу Вас поновити мене на навчання до Київського авіаційного інституту з | | | | | | | | | | | |
|  | | р. по |  | | | для завершення підготовки та захисту | | | | | |
| (дата поновлення) | |  | (дата завершення) | | |  | | | | | |
| кваліфікаційної роботи здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти | | | | | | | | | | | |
| Академічну довідку видану | | | |  | | | | р. № |  | | |
|  | | | | | | | | | | | додаю. |
| (назва закладу вищої освіти) | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | р. |  | | | |  | |
|  | (дата) | | | |  |  | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | |
| *Умови вступника на відповідну освітньо-професійну програму виконані*  *Обсяг незарахованих освітніх компонентів не перевищує 20 кредитів ЄКТС* | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Погоджено: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| (декан факультету, директор НН інституту) | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| (ВОРС) | | | | |

Додаток 1.

(заповнюється у разі

навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)

Відомості про одержувача та/або платника

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. Повні прізвище, ім’я,  по батькові (для фізичних  осіб) або найменування  (для юридичних осіб) | Одержувач (студент) | Платник |
| 1.2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб) або ідентифікаційний код (для юридичних осіб) |  |  |
| 1.3. Місце проживання (для фізичних осіб) або місцезнаходження (для юридичних осіб) |  |  |
| 1.4.Контактні дані (телефон, електронна адреса) |  |  |
| 1.5. Паспортні дані (№ та орган що видав) |  |  |
| 1.6. Банківський рахунок у форматі IBAN |  |  |

Місце для паспорта, місця реєстрації (видаліть це, коли все завантажите)

Місце для ЄДРПОУ/РНОКПП (видаліть це, коли все завантажите)

Місце академічної довідки (видаліть це, коли все завантажите)

Військово-облікові документи (видаліть це, коли все завантажите)